**[Политика ОГБУЗ Красносельская РБ в отношении обработки персональных данных](http://www.mrsk-sib.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=6915:politika-pao-mrsk-sibiri-v-otnoshenii-obrabotki-personalnykh-dannykh-20160630-141134&catid=225:obyazatelnoe-raskrytie-informatsii&Itemid=5006&lang=ru40)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Политика ОГБУЗ Красносельская РБ в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет принципы обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ОГБУЗ Красносельская РБ (далее – Оператор).

Действие настоящей Политики распространяется на сотрудников Оператора, сторонних организаций, взаимодействующих с Оператором на основании соответствующих договорных, правовых и организационно-распорядительных документов, а также на физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с Оператором, на все процессы обработки персональных данных Оператора, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

**2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

Наименование медицинской организации:

**Областное государственное учреждение здравоохранения «Красносельская районная больница» ОГБУЗ Красносельская РБ**

ИНН\_\_\_\_ **4415003454** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН**\_\_\_\_\_1024402236264**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной государственный регистрационный номер)

\_\_**157940 Костромская область, п. Красное – на - Волге, ул. Ленина, д. 37**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица)

\_\_\_**8(49432)3-18-17, E-mail** [**krasnocrb@lpu.dzo-kostroma.ru**](mailto:krasnocrb@lpu.dzo-kostroma.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Регистрационный номер записи в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных:

**3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституцией РФ;

- Трудовом кодексом РФ;

- Гражданским кодексом РФ;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Принципы обработки персональных данных:

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

4.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию;

4.8. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если это невозможно, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

В соответствии с указанными принципами:

- Оператором не осуществляется обработка персональных данных о расовой принадлежности, политических взглядах, философских и религиозных убеждениях, состоянии интимной жизни субъектов персональных данных;

- Оператором не осуществляется трансграничная передача персональных данных;

- Оператором не принимаются решения, основанные исключительно на автоматизированной обработке персональных данных субъекта;

- персональные данные работников включаются в общедоступные источники персональных данных только с их письменного согласия.

**5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с принципами обработки персональных данных Оператором определены цели обработки персональных данных:

- организация и ведение кадрового документооборота, в том числе рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства Оператором;

- содействие работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, проверка при назначении на должность, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества Оператора;

- выполнение обязательств, предусмотренных трудовым договором, в том числе обеспечение оформления в кредитной организации расчетного счета и пластиковой карты в рамках зарплатного проекта;

- выполнение требований Трудового кодекса РФ и других нормативных актов РФ;

- заключение договоров с контрагентами и выполнение обязательств по таким договорам;

- организация функционирования корпоративного электронного почтового сервиса, электронного документооборота и информационного обмена на основе ключей электронной подписи;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора, его обособленных подразделений, а также дочерних и зависимых обществ;

- ведение учета лиц, выполняющих работы по договорам подряда, начисление выплат по договору подряда;

- ведение учета работников, пребывающих в запасе и подлежащих бронированию;

- заключение и исполнение договоров с контрагентами, проверка полномочий представителей контрагентов;

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

**6. РЕАЛИЗОВАННЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором реализованы следующие защитные меры:

- назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных и локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ;

- определены угрозы безопасности персональных данных и необходимый уровень защищённости информационных систем персональных данных;

- применяются организационные и технические меры, включающие в себя подсистемы: управления доступом, регистрации и учета, обеспечения целостности, антивирусной защиты, межсетевого экранирования, обнаружения и предотвращения вторжений;

- используются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации;

- проводятся периодический контроль и оценка эффективности применяемых защитных мер;

- работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства РФ в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ**

Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения у Оператора;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

Субъекты персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрашиваемые сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в разделе 7 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Оператора, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.