

Утверждаю  
 Главный врач ОГБУЗ Красносельская РБ  
 Н.Б. Пастухова  
 \_\_\_\_\_ 2021 г.



### План антикоррупционных мероприятий в ОГБУЗ Красносельская РБ на 2021 год.

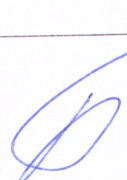
№п /п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение исполнения должностными лицами ОГБУЗ Красносельская РБ требований Федерального закона от 02.05.2006г.№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Гл.врач, заместители гл.врача
2	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта больницы	постоянно	Заместители гл.врача, начальник хозяйственного отдела, начальник гаража
3	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	постоянно	Начальник хозяйственного отдела, главная медсестра, старшая медсестра
4	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Заместитель главного врача по экономике

5	Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности больницы, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов	постоянно	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер
6	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	постоянно	Заместитель главного врача по КЭР
7	Размещение на сайте больницы и в её подразделениях информации для населения по разделам: -нормативно-правовые акты документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, Устав и т.д.); -виды оказываемой помощи; -график приема главного врача по личным вопросам; -график работы; -телефоны должностных лиц; -телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи	постоянно	Зам.главного врача, начальник отдела кадров
8	Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов ит.д.)	постоянно	Заместитель гл.врача, начальник отдела кадров
9	Формирование и эффективное использование кадрового резерва больницы	постоянно	Начальник отдела кадров
10	Разработка и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками больницы.	постоянно	Начальник отдела кадров

11	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности больницы	постоянно	Зам.главного врача
12	Рассмотрение на общем собрании ЛПУ не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле и радио передачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	в случае публикации соответствующего сообщения	Гл.врач, заместители гл.врача, зав.отделениями начальник отдела кадров, главная медсестра
13	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора Костромской области, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	постоянно	Начальник отдела кадров
14	Уведомление работником больницы своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Все работники больницы
15	Проведение обходов стационарных	по графику	Заместители гл.

	отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала, анкетирование пациентов		врача, зав.отделениями, главная сестра, ОМК
16	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров
17	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников больницы по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.)	По плану	Начальник отдела кадров
18	Установка опечатанных ящиков для анонимных обращений по вопросам коррупции, вскрываемого раз в неделю комиссией по антикоррупционной деятельности	постоянно	Начальник хозяйственного отдела, члены комиссии по антикоррупционной деятельности
19	Организация телефона горячей линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Начальник отдела кадров
20	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	по мере необходимости	Главный врач, начальник отдела кадров
21	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Заместитель главного врача экспертной работе, начальник отдела кадров

Главный врач



Н.Б. Пастухова